

1 **ATA DA 46ª REUNIÃO DA CPG DO PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM**  
2 **CIÊNCIA DA INFORMAÇÃO DA UFSCAR**

3 No dia dezenove de maio de dois mil e vinte, às nove horas, via aplicativo google meet, reali-  
4 zou-se a quadragésima sexta Reunião da Comissão de Pós-Graduação (CPG) do Programa de  
5 Pós-Graduação em Ciência da Informação da UFSCar, sob a presidência do Prof. Dr. Fabiano  
6 Ferreira de Castro, coordenador do PPGCI. Compareceram os seguintes membros da CPG:  
7 Profa. Dra. Ana Carolina Simionato e Profa. Dra. Ariadne Chloe Mary Furnival; a secretária  
8 do programa, Amanda Oliveira Fontenelle e as representantes discentes Ananda Fernanda de  
9 Jesus e Kazumi Tomoyose. A Profa. Dra. Paula Dal'Evedove e a Profa. Dra. Bárbara Coelho  
10 Neves participaram como ouvintes. **1. ORDEM DO DIA 1.1 Comunicações da Presidência.**

11 1.1.1 Atualização do site do PPGCI. Prof. Fabiano comentou sobre atualização do site do  
12 PPGCI feita com ajuda do analista de TI do DCI, Renan. Foram modificadas algumas caracte-  
13 rísticas nos menus, inclusão das comissões, inclusão de informações sobre os egressos e atua-  
14 lização das atas e pautas das reuniões. Ainda faltam alguns ajustes, como a comissão de auto-  
15 avaliação e de planejamento estratégico. Outro ponto relevante foi a inclusão dos acessos aos  
16 conteúdos em português e inglês. Além disso, foi solicitado à Profa. Marta a tradução da pá-  
17 gina para espanhol, para que sejam contemplados três idiomas. Essa solicitação partiu da fi-  
18 cha de avaliação da área de Ciência da informação, que pede que as páginas estejam em três  
19 idiomas. 1.1.2 Reunião do CoC-CECH: "Consulta à Comunidade Acadêmica para indicação à  
20 Reitoria da UFSCar em 2020". Prof. Fabiano comunicou que houve uma reunião do CECH na  
21 semana anterior, tratando dos aspectos da eleição da próxima reitoria. Foi polêmico, pois a  
22 diretoria de centro identificou alguns pontos que não estavam muito bem explicitados para a  
23 comunidade. Profa. Dra. Luciana ajudou a esclarecer o que houve e encaminhou documentos  
24 via e-mail para os docentes que estão subsidiando a discussão sobre o processo eleitoral que  
25 deveria acontecer em Junho. Tentando fazer uma síntese, já que há muitos aspectos jurídicos e  
26 administrativos envolvidos, a questão que mais compromete é uma PEC que foi lançada ao  
27 final do ano de 2019 que estabelece uma consulta pública para escolha da reitoria, mas com  
28 indicação final do reitor(a) pela presidência da república. Ou seja, independente do resultado  
29 da consulta pública, o presidente da república teria liberdade de nomear o reitor(a) das univer-  
30 sidades federais. Tudo isso foi discutido no CONSUNI, pois o processo eleitoral está sendo  
31 cogitado de ser adiado, para aguardar o tempo de revogação desta PEC. A Profa. Jesus, dire-  
32 tora do CECH, pediu que este assunto fosse levantado nos conselhos, para que a comunidade  
33 acadêmica tenha ciência do ocorrido. 1.1.3 Corte de Bolsas PNPd. Prof. Fabiano informou  
34 que na última reunião da CoPG foi comunicado sobre o corte de bolsas de pós doutorado. Os  
35 conselheiros da ProPG juntamente com a Pró-reitora produziram uma carta enviada para a  
36 CAPES, comentando sobre as medidas tomadas e como a UFSCar se posiciona em relação a  
37 isso. Prof. Fabiano leu rapidamente a carta durante a reunião, que pede a revisão do corte das  
38 bolsas do PNPd e pede que a CAPES reveja os cortes, principalmente no que se refere a pro-  
39 gramas estratégicos. **1.2 Comunicação dos membros 1.2.1** Profa. Chloe solicitou a inclusão  
40 de pauta sobre o evento SIIS. **2. ITENS DE PAUTA 2.1 Aprovação da Ata da 45ª Reunião**

41 **da CPG – APROVADA. 2.2 Apreciação da primeira versão da Política de Autoavaliação**  
42 **do Programa de Pós-Graduação em Ciência da Informação da UFSCar.** Profa. Paula  
43 Dal'Evedove foi nomeada como presidente da comissão de autoavaliação. A CPG deliberou  
44 que essa versão da política de autoavaliação ainda precisa ser melhor discutida e elaborada,  
45 mas que ela serve como ponto de partida para reportar nos dados qualitativos exigidos pela  
46 Plataforma Sucupira. A CPG deliberou sobre a aprovação desse esboço, entendendo que po-  
47 derá ser melhor trabalhado e alterado para atender às necessidades do programa. Essa propos-



48 ta é uma orientação/base inicial para se discutir e regulamentar uma política oficial de auto-  
49 valiação. A comissão deverá fazer uma reunião antes do dia 05/06 para editar as informações  
50 necessárias para a Sucupira. Prof. Fabiano ficou responsável por verificar quem seriam os  
51 participantes da comissão, além da Profa. Paula, para ser aprovado na próxima reunião.  
52 **APROVADO. 2.3 Aprovação do novo calendário Acadêmico 2020.** Foi deliberado pela  
53 CPG que o semestre letivo deverá ser iniciado em 15 de maio de 2020, com a matrícula dos  
54 alunos ingressantes. As novas datas do calendário acadêmico do PPGCI foram estabelecidas  
55 devido à pandemia do Covid-19, que comprometeu a realização de atividades presenciais. A  
56 documentação original (física) dos matriculados será conferida via e-mail, principalmente no  
57 que se refere aos diplomas. Assim que houver uma oportunidade de conferência dos docu-  
58 mentos físicos, a secretaria fará o procedimento. Haverá uma atividade para os alunos ingres-  
59 santes no dia 08 de junho, via *google meets*. No dia 09 de junho às 19h ocorrerá a aula magna  
60 com a Profa. Dra. Bárbara Coelho Neves, da UFBA, intitulada “Transformação Digital: in-  
61 fluências, atuação e perspectivas na Ciência da Informação”. O cancelamento de inscrições  
62 em disciplinas poderá ser feito até o dia 30 de junho de 2020. O início das aulas se dará dia 01  
63 de junho, com as disciplinas do Prof. Leandro e Prof. Roniberto, conforme foi definido na  
64 reunião dos professores. O final do semestre letivo será estabelecido, para fins de sistema,  
65 como sendo dia 15 de dezembro de 2020. Isso não significa que as disciplinas irão até esse  
66 período, mas assim os professores terão tempo para se organizar para lançamento de notas até  
67 dia 20 de dezembro de 2020. **APROVADO. 2.4 Aprovação do novo Horário de aulas**  
68 **2020/1** – Foi deliberado pela CPG que os professores Leandro e Roniberto iniciarão as aulas  
69 remotamente, oferecendo a possibilidade dos alunos assistirem as aulas em horários flexíveis.  
70 Durante o mês de junho, os demais professores devem se organizar para ofertar as demais  
71 disciplinas em modo remoto nas semanas seguintes da finalização destas primeiras discipli-  
72 nas. Os horários dessas ofertas ainda não foram estabelecidos e serão divulgado para os alu-  
73 nos assim que os professores definirem as datas. **APROVADO. 2.5 Solicitação de de Pro-  
74 rrogação de prazo da aluna Talita Daemon James.** O prazo estava estendido até  
75 06/05/2020, mas devido a problemas de saúde a aluna não conseguiu realizar no prazo estipu-  
76 lado. A aluna fez um novo cronograma com data de defesa prevista para o dia 30 de junho de  
77 2020. **APROVADO. 2.6 Solicitação de Prorrogação de prazo da aluna Vanessa Paula**  
78 **Alves de Moura.** O prazo estava estendido até 06/05/2020 mas por dificuldades de contato  
79 com o orientador no período de pandemia a aluna solicitou prorrogação até o dia 26/05/2020.  
80 A CPG aprovou e pediu que a coordenação reforce com o professor esta atitude demonstra  
81 uma falta de respeito com o aluno. **APROVADO. 2.7 Solicitação de banca de defesa da**  
82 **aluna Vanessa Paula Alves de Moura.** 26/05/2020 às 09h30; Exame de Defesa de Mestrado  
83 com o trabalho intitulado: “A contribuição da genealogia acadêmica para a construção de indi-  
84 cadores bibliométricos” com a composição da banca: Prof. Dr. Leandro Innocentini Lopes de  
85 Faria (Orientador e Presidente), Prof. Dr. Roniberto Morato do Amaral – UFSCar (Membro  
86 titular), Profa. Dra. Maria Cláudia Cabrini Grácio – UNESP/Marília (Membro titular), Profa.  
87 Luciana de Souza Gracioso – UFSCar (Membro suplente) e Prof. Dr. Raimundo Nonato Ma-  
88 cedo dos Santos – UFPE (Membro suplente). **APROVADO. 2.8 Homologação de bancas de**  
89 **defesa 2.8.1 Vivian Rosa Storti:** Ocorreu no dia 04/05/2020 às 09h30, virtualmente; Exame  
90 de Defesa de Mestrado com o trabalho intitulado: “Catalogação de esculturas tumulares: pro-  
91 posta para validação como fontes de informação” com a composição da banca: Profa. Dra.  
92 Zaira Regina Zafalon (Orientadora e Presidente), Prof. Dr. Fabiano Ferreira de Castro –  
93 UFSCar (Membro titular), Profa. Dra. Vânia Mara Alves Lima – USP (Membro titular), Pro-  
94 fa. Dra. Paula Regina Dal’Evedove – UFSCar (Membro suplente) e Prof. Dr. Marivalde Moa-

95 cir Francelin – USP (Membro suplente). APROVADO. **2.8.2 Joyce Mirella dos Anjos Viana**  
96 **(a banca foi aprovada ad referendum para obedecer o prazo limite de defesa da aluna):**  
97 Ocorreu no dia 06/05/2020 às 14h00, virtualmente; Exame de Defesa de Mestrado com o tra-  
98 balho intitulado: “Representação colaborativa de dados científicos: estudo analítico na rede de  
99 repositório de dados científicos do Estado de São Paulo” com a composição da banca: Profa.  
100 Dra. Paula Regina Dal’Evedove (Orientadora e Presidente), Profa. Dra. Luciana de Souza  
101 Gracioso – UFSCar (Membro titular), Prof. Dr. Guilherme Ataíde Dias – UFPB (Membro  
102 titular), Prof. Dr. Rogério A. Sá Ramalho – UFSCar (Membro suplente) e Profa. Dra. Mari-  
103 ângela S. L. Fujita – UNESP (Membro suplente). **2.9 Apreciação da solicitação do aluno**  
104 **Aelson Camargo Macieira ingressante no processo seletivo de 2020.** O aluno enviou uma  
105 carta à CPG, requerendo a prorrogação do prazo de matrícula por não ter concluído os crédi-  
106 tos necessários para obter o diploma de graduação. A CPG deliberou sobre o indeferimento  
107 do pedido, pois há o critério claro de seleção do programa quanto a obtenção do título (gradu-  
108 ação) para a matrícula. No edital do processo seletivo, sessão III, alínea d, contempla o se-  
109 guinte: “Podem se candidatar ao curso de Mestrado aqueles que ainda não concluíram a gra-  
110 duação, devendo apresentar um documento comprobatório da conclusão de curso, por ocasião  
111 da matrícula, caso sejam aprovados”. O próximo candidato classificado no processo seletivo  
112 será convocado para a vaga.

113 Não tendo mais nada a tratar, a reunião foi finalizada às doze horas e vinte minutos e eu,  
114 Amanda Oliveira Fontenelle, lavrei essa ata e assino, juntamente, com os demais membros  
115 desse conselho. **2.10 Apreciação da realização do evento SIIS em 2020.** Este evento foi  
116 aprovado no PROEXWEB para realização esse ano, com concessão de recurso. A Prof. Chloe  
117 mencionou que foi realizada uma consulta para saber se o recurso poderia ser utilizado no ano  
118 que vem, se for o caso do evento ser adiado por conta da pandemia, e obteve a resposta de que  
119 não poderia. Na proposta inicial, havia sido estabelecido que o II SIIS seria realizado na du-  
120 rante a Semana de Ciência e Tecnologia, que ocorre anualmente de 20 a 25 de outubro. Profa.  
121 Chloe questiona se talvez seja mais prudente registrar na PROEXWEB que o evento ocorrerá  
122 totalmente via tecnologias remotas, já que é bem provável que ainda esteja, mesmo que parci-  
123 almente, em isolamento. Ela ainda não sabe se, com essa realização possivelmente remota do  
124 evento, terá impacto na utilização dos recursos que foram liberados (R\$ 750,00). A CPG deli-  
125 berou ser a favor do evento ser mantido para este ano. Será realizada uma consulta a PROEX  
126 para esclarecer sobre as diretrizes para o gasto dos recursos do evento. A partir dessas defini-  
127 ções, será estabelecido qual o melhor momento para ocorrer o evento, possivelmente ainda  
128 este ano. APROVADO. Não tendo mais nada a tratar, a reunião foi finalizada às treze horas e  
129 eu, Amanda Oliveira Fontenelle, lavrei essa ata e assino, juntamente, com os demais membros  
130 desse conselho.

131 Fabiano Ferreira de Castro \_\_\_\_\_  
132 Ariadne Chloe Mary Furnival \_\_\_\_\_  
133 Ana Carolina Simiontato \_\_\_\_\_  
134 Ananda Fernanda de Jesus \_\_\_\_\_  
135 Kazumi Tomoyose \_\_\_\_\_  
136 Amanda Oliveira Fontenelle \_\_\_\_\_